

温州医科大学研究生证管理规定

温医大研〔2013〕27号

第一条

研究生证是学校发给在学研究生的身份证件，每位研究生应妥善保管，严防遗失。

第二条

新生入学后经复查合格，准予注册取得学籍后，由研究生院发给研究生证。研究生证按学期加盖注册章后方为有效。

第三条

研究生证应在每学期开学后两周内注册。未按学校规定缴纳学费或其他不符合注册条件的不予注册，未经注册的研究生证无效。研究生证由各专业组组长收齐后在规定时间交到学院统一注册。

第四条

研究生证涂改无效，也不得转借或赠送他人。由于保管不慎，意外损坏研究生证，需凭原研究生证到研究生院办理更换手续。

第五条

因家庭地址迁移，需要变更

“乘车区间”的，须凭家庭所在地户籍证明，到研究生院重新办理，并交回原研究生证。

第六条

意外遗失研究生证，需办理补办手续，填写《温州医学院研究生证补办申请表》，附一寸免冠照片1张，并在公开发行的报刊上刊登遗失声明；报研究生院。

第七条

申请更换、补办研究生证，均需附一张1寸免冠照片，缴纳制作工本费。申请补发研究生证者，停止享受学生乘车半价优待一学期。

第八条

遗失的研究生证找到后，应及时向研究生院说明，并交回已补发的研究生证。对同时持有两个研究生证的研究生，所在学院应根据情节轻重给予批评教育，直至给予警告以上纪律处分。由此造成的一切后果，由研究生本人负责。

第九条

研究生因毕业（结业、肄业）、公派出国、退学、自动退学、终止学籍、勒令退学、开除学籍后办理离校手续时，应持研究生证到研究生院办理相关手续。

第十条 本规定自发布之日起实行；由研究生院负责解释。

温州医科大学党委研究生工作部、研究生院

二〇一三年八月一日