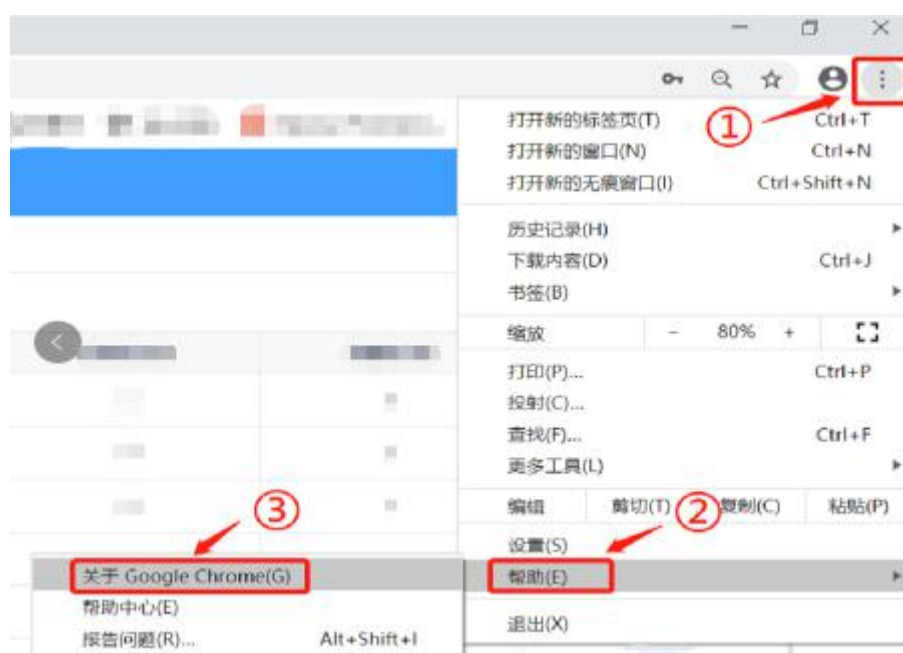


# 毕为云复试平台使用说明

## 一、使用注意事项

1、请使用谷歌官方网站发布的**最新版本（80. 以上）**的谷歌浏览器（下载地址<https://www.google.cn/chrome/>），推荐采用电脑方式访问毕为云复试平台（网 址：<https://wmu.bewell-edu.com/>）。已下载的考生可以通过点击浏览器右上方，按以下步骤检查和更新版本。



2、请确保网络环境稳定，建议采用带摄像头和麦克风的笔记本/台式机，连接有  
线宽带（非 Wifi）， 或连接手机 4G 热点，无线网络不稳定容易导致视频卡顿或  
者断线。如出现卡顿现象，请手动按右上角“卡顿请按此按钮”刷新页面。采用  
手机热点连接网络时，要注意提前充满电，并设置好电话“免干扰模式”。

3、首次登录观察上方出现的“允许摄像头”和“允许麦克”提示，点击允许后，  
退出重新登录即成功设置。特殊情况下还与浏览器设置有关：浏览器右上角——  
三个点——隐私设置和安全性——清除浏览数数据，网站设置——允许摄像头和  
麦克。

4、共享桌面操作步骤：①点击视频页面下方“共享桌面”按钮；②弹框中选择  
“您的整个屏幕”；③点击“分享”；④点击“结束共享”，切回视频画面。共享  
桌面未成功时，考生将无法进入正常视频画面。



5、候考或面试过程中看不到考官画面时，考生可点击右上角红色的“卡顿请按此按钮”刷新页面，确保处于正常登录连接状态。

## 二、考生登录

### 1、账号/密码：

考生登录的账号为身份证号，初始密码为身份证号码后 8 位，请考生登录后及时修改密码并注意保密。**在登录前请仔细阅读右侧考生操作手册。**



### 2、摄像头和麦克风连接检测：

考生登录系统后，可点击右上角修改密码。系统自动检测考生电脑的摄像头、

麦克风连接是否正常，连接正常才能点击“进入系统”。



### 3、考生签到：

考生进入系统后，核实个人信息，点击“确认签到”进入候考区。

请核实个人信息完成复试签到

考生编号	
姓名	
性别	
报考学院	
面试小组	
考生类别	
预计面试时长	
请上传学位证书证明材料	<a href="#">上传附件+</a>

面试房间信息：

待安排

学院：  
面试小组：  
面试序号：

[确认签到](#)

4、进入面试候考区后，①在页面左下方，管理员将发布面试准备、注意事项等广播消息；②平台随机生成面试序号，考生可根据序号和管理员的指令进行准备；③考生须随时关注并回复管理员发送的即时消息；④当显示“管理员邀请您加入房间”时，5秒后考生会自动进入面试房间。

5、面试过程中，考生须根据面试助理和考官的指令进行操作。面试流程一般包括身份核验，环境检查，纪律宣读，面试程序介绍和正式面试等。

6、当收到“结束面试”的指令时，考生须点击视频右下方“结束面试”按钮，退出面试房间，结束个人面试。