

# 台州恩泽医疗中心(集团)

## 浙江省台州医院文件

台医〔2024〕11号

### 台州恩泽医疗中心(集团)浙江省台州医院 关于印发《温州医科大学附属台州医院 2024年硕士研究生招生复试录取 工作方案实施细则》的通知

各部门:

现将《温州医科大学附属台州医院2024年硕士研究生招生复试录取工作方案实施细则》予以印发,请遵照执行。

附件:温州医科大学附属台州医院2024年硕士研究生招生复试录取工作方案实施细则



附件

## **温州医科大学附属台州医院 2024 年硕士研究生招生复试录取工作方案实施细则**

根据教育部印发的《2024 年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2023〕2 号）和相关规定，为统筹做好 2024 年硕士研究生复试录取工作，现结合我院实际，制定本方案实施细则。

### **一、工作原则**

严格执行招生政策，科学制定复试考核内容，规范招录程序，强化复试纪律，加强监督和服务，确保招生复试录取工作科学规范、公平公正。坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”原则，全力提升人才选拔质量。

### **二、组织管理**

（一）遵守学校研究生招生工作领导小组统筹安排，成立温州医科大学附属台州医院研究生招生工作领导小组，负责本单位各专业复试工作的具体组织实施。学院主要负责同志是本院第一责任人，对本学院研究生招生复试工作亲自把关、亲自协调、亲自督查；分管负责同志是直接责任人，要全程参与、全程组织、全程管理。

（二）深入推进信息公开，接受院校两级纪检监察机构监督，学院成立复试监督小组，对复试工作进行全程监督，确保择优选拔，切实维护考试的安全性、公平性、科学性。



（三）学院成立复试突发事件应急处置领导小组，加强突发事件应急处置，确保复试过程安全、顺畅、稳定。

（四）学院的招生工作领导小组成员名单、面试专家和分组名单、负责监督的人员名单、参与复试过程的其他工作人员名单（各类名单属保密资料，应严格执行保密制度）和研究生复试工作实施细则书面报研究生招生办公室备案。备案后的研究生复试工作实施细则公布在学院网站上。

（五）强化人性化关怀和个性化安排，及时公布招生复试录取信息，畅通考生联系咨询渠道，加强政策宣传解读，提升对考生的咨询服务能力，积极采取有效措施，切实解决考生问题。

### **三、复试基本要求**

（一）考生须达到学校相关专业（方向）的复试分数线，且遵循同一学科专业（以招生专业代码为准）初试总分从高到低排序的原则，其中 100210 外科学按骨科学和不区分研究方向分别排序。

（二）按不低于 1:1.2 的比例组织差额复试。一志愿上线人数大于或等于本单位专业（方向）计划数 150% 的专业不再进行调剂。一志愿上线人数未达到复试比例的专业，组织现有上线考生进行第一批复试后，根据第一批复试录取缺额再进行调剂。根据第一批复试录取的缺额再进行调剂，调剂比例在 1:3。复试人数按照四舍五入原则计算。已在“全国硕士生招生调剂

服务系统”（以下简称“调剂系统”）接受其他招生单位待录取通知的考生，不予复试。

（三）“退役大学生士兵专项计划”考生成绩要求须达到《2024 年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》（我校属一区），按 1:1 的复试比例确定复试名单。

#### 四、复试安排

（一）复试时间：拟定为 3 月下旬开始，4 月底前全部完成。

（二）复试方式：分批次进行现场复试。具体安排另行通知。

##### （三）复试内容

复试是对考生的既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德等情况的全面考查，主要考查考生的专业基础知识、逻辑思维能力、语言表达能力、分析解决问题能力、创新潜质、思想道德品质等综合素养。

专业学位硕士研究生复试内容包括：个人陈述、综合面试和临床技能考核三部分，每名考生的复试时间为 25 分钟。

学术学位硕士研究生复试内容包括：个人陈述、综合面试和英文文章口头翻译三部分，每名考生的复试时间为 25 分钟。

（1）个人陈述 5 分钟（口述+PPT 汇报）：英语口语自我介绍 2 分钟（内容不限），PPT 汇报形式中文介绍 3 分钟（包括但不限于本人就读学校与专业、学习成绩情况、奖惩情况、



担任学生干部职务或社会工作情况、个人性格爱好，以及在大学就读期间参与的科研实习、训练、创新创业项目等情况）。

（2）综合面试（10 分钟）：采用即时问答形式，主要考查考生的专业基础知识、逻辑思维能力、语言表达能力、分析问题能力、创新潜质、思想道德品质等综合素养。内容为抽取 2 个专业问题进行阐述，并回答考官提问。

（3）临床技能考核（10 分钟）：

内科学、外科学、骨科学、神经病学、肿瘤学、妇产科学：考核执业医师资格考核实践技能中基本操作部分。

放射影像学、超声医学：内容包括 CT、X 线、MR 等影像或超声检查结果判读等。

（4）英文文章口头翻译（10 分钟）：对指定的医学英文文献进行口头翻译成中文。

面试由经验丰富、业务水平高、公道正派的人员随机组成面试小组，全程录音录像。

## **五、资格审查与思想品德考核**

复试前对考生的初试准考证、居民身份证、大学期间成绩单、学籍学历证明等材料及考生资格进行严格审查。不符合规定者，不予复试。对有弄虚作假、违纪作弊等行为的考生，不予录取或取消入学资格，已入学取得学籍者取消学籍。

思想品德考核是复试的必要环节，不作量化计入复试成绩，但考核结果不合格者不予录取。

## 六、录取成绩计算

按照初试成绩占比60%和复试成绩占比40%的方式加权成总成绩，择优确定拟录取名单。成绩计算公式：总成绩=（初试总分÷5）×60%+复试成绩×40%。

专业学位硕士研究生复试成绩：

（个人陈述+综合面试）\*80%+临床技能考核\*20%

学术学位硕士研究生复试成绩：

（个人陈述+综合面试+英语口语翻译）\*100%

## 七、复试结果与拟录取名单确定

参加复试的考生按专业、领域或方向总成绩（取小数点后两位）排名进行录取。若拟录取考生自愿放弃录取资格或因招生计划动态调整等原因增加招生指标，则按总成绩由高到低依次补录取，补录取考生如已接受其他招生单位录取的，不予录取。录取者复试成绩（百分制）和总成绩均须合格（≥60分）。未完整参加复试全部环节的，不予录取。

（一）同一学位类型同一专业或方向按总成绩由高到低进行排序，录取至该专业（方向）招生限额。

（二）如招生计划最后一名总成绩相同，录取初试总分高者；如初试总分也相同，录取初试英语成绩高者。

（三）同一批次复试的拟录取考生如放弃拟录取资格，按总成绩进行顺位递补，若递补者存在总成绩相同的情况，按上



述条款（二）执行。递补者需满足复试成绩要求。同一批次拟录取工作结束后不再进行顺位递补。

（四）确定导师：实行研究生导师与考生双向选择制。经初试、复试合格的拟录取考生方可进入导师双选环节。拟录取考生每一轮可填报1个导师志愿，按考生志愿和总成绩排序，根据各导师可招生名额组织双选。第一轮至多提供招生名额+1人供导师选择，第二轮至多按剩余招生名额的1.5倍人数（四舍五入）供导师选择。第一轮未确定导师的考生可进入第二轮双选（被已报考导师拒绝的考生不得报考同一导师）。第一轮限时2小时，第二轮限时1.5小时。如经两轮未确定导师的拟录取考生按总成绩排序直接确定导师，或可自愿放弃录取。第三轮被选择到的导师不得拒绝，否则该导师丧失此招生指标，该拟录取考生可继续选择可招生的导师直至被录取，录取该生的导师自动获得这个招生指标（该导师的招生名额总数不得突破研究生院的限制）。双选结果需导师和拟录取考生以书面形式签字方可生效。

## 八、调剂

（一）所有调剂考生的接收工作（包括接收外单位调剂考生和接收本单位内部调剂考生以及报考“退役大学生士兵”专项计划与普通计划之间调剂的考生），均须通过教育部指定的“调剂系统”进行。调剂系统每次开放时间不低于12小时，志愿锁定时长不超过36小时。

(二)调剂系统开放时间截止后,统一查看考生调剂志愿。对申请同一专业、初试科目完全相同的考生,按考生初试总分择优遴选进入复试名单;初试科目不同的情况下,根据学科需要结合考生初试科目、初试成绩、专业背景等择优选择。

(三)符合国家和学校调剂要求的考生可报名调剂,根据国家文件精神,结合报名情况进行择优调剂。需满足的基本条件如下:

- 1.符合调入专业的报考条件,详见学校2024年硕士研究生招生简章报考条件和专业目录备注要求。
- 2.初试成绩达到学校2024年硕士研究生复试基本分数线。
- 3.100208 临床检验诊断学限第一志愿报考专业为临床检验诊断学(学术型或专业型)。
- 4.考试科目中无临床医学综合能力(西医)的,不得调剂到含临床医学综合能力(西医)的专业。考试科目中无英语(一)的考生,不得调剂到含英语(一)考试科目的专业。报考临床医学类专业学位硕士研究生的考生可按相关政策调剂到其他专业,报考其他专业(含医学学术学位)的考生不可调剂到临床医学类专业学位。

(四)调剂生须在规定时间内登录调剂系统确认复试通知,否则将取消调剂复试资格;拟录取考生须在规定时间内登录调剂系统接受待录取通知,否则将取消待录取资格。

## 九、招生体检和复查



各专业体检标准参照《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）相关要求执行。新生入学报到后，须进行统一体检。如体检结果不符合入学标准，将依据相关规定进行处理。

按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，在入学后3个月内将对所有新生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

## 十、信息公开与监督

（一）规范复试流程。严格按照上级有关规定和要求组织复试，规范面试流程，签订《研究生招生复试工作责任承诺书》。

（二）深化信息公开。招生计划、复试办法、复试名单和拟录取名单等信息按规定在相关网页上公示，拟录取考生名单统一公示时间不少于10个工作日。

（三）严格执行回避政策。有近亲属或者利害关系人报考本年度本单位研究生的工作人员应主动申请回避，不得参加复试工作。

（四）研究生管理部门和纪检监察机构对招生复试录取工作进行全程监督。复试录取工作投诉、申诉和监督联系方式：学校研究生招生办公室，电话 0577-86689753，电子信箱 [recruitment@wmu.edu.cn](mailto:recruitment@wmu.edu.cn)；学校纪检监察室，电话 0577-86699361，电子信箱 [jw@wmu.edu.cn](mailto:jw@wmu.edu.cn)。

（五）本方案经学校研究生招生工作领导小组审议通过，由研究生院进行解释。未尽事宜以教育部《2024 年全国硕士研究生招生工作管理规定》等上级主管部门文件规定和学校相关规定为准。