

温州医科大学护理学院文件

温医大护〔2024〕2号

温州医科大学护理学院2024年硕士研究生 招生复试录取工作方案

根据教育部印发的《2024年全国硕士研究生招生工作管理规定》（教学〔2023〕2号）和相关规定，为统筹做好2024年硕士研究生复试录取工作，现结合学科实际，制定本方案。

一、工作原则

严格执行招生政策，科学制定复试考核内容，规范招录程序，强化复试纪律，加强监督和服务，确保招生复试录取工作科学规范、公平公正。坚持“按需招生、全面衡量、择优录取、宁缺毋滥”原则，全力提升人才选拔质量。

二、组织管理

（一）学院成立本单位招生工作领导小组。学院主要负责同志是本单位第一责任人，需对本学院研究生招生复试工作亲自把关、亲自协调、亲自督查；分管负责同志是直接责任人，要全程

参与、全程组织、全程管理。

（二）学院根据学校复试录取工作方案制定本学院复试录取工作方案实施细则，并负责本学院各专业复试工作的具体组织实施。学院将本单位的研究生复试录取工作方案实施细则书面报研究生院备案后，需在本学院网站上公布。护理学科专业指导委员会组长单位组织相应专业的复试工作。

（三）学院成立复试监督小组，对复试工作进行全程监督，确保择优选拔，切实维护考试的安全性、公平性、科学性。

（四）学院成立复试突发事件应急处置领导小组，加强突发事件应急处置，确保复试过程安全、顺畅、稳定。

（五）强化人性化关怀和个性化安排，及时公布招生复试录取信息，畅通考生联系咨询渠道，加强政策宣传解读，提升对考生的咨询服务能力，积极采取有效措施，切实解决考生问题。

三、复试基本要求

（一）学院根据学校专业复试分数线，分专业分组进行复试。

（二）考生须达到学校相关专业的复试分数线，且遵循同一学科专业（以招生专业代码为准）初试总分从高到低排序的原则排序。

（三）按不低于 1:1.2 的比例组织差额复试。一志愿上线人数大于或等于学院专业（方向）计划数 150% 的专业不再进行调剂。一志愿上线人数未达到复试比例的专业，组织现有上线考生进行第一批复试后，根据第一批复试录取缺额再进行调剂。专业调剂比例为 1:2。复试人数按照四舍五入原则计算。已在“全国

硕士生招生调剂服务系统”（以下简称“调剂系统”）接受其他招生单位待录取通知的考生，不予复试。

（四）“退役大学生士兵专项计划”考生成绩要求须达到《2024 年全国硕士研究生招生考试考生进入复试的初试成绩基本要求》（我校属一区），按 1:1 的复试比例确定复试名单。

四、复试安排

（一）复试时间

拟定为 3 月下旬开始，4 月底前全部完成。具体日程安排另行通知，请考生关注研究生院官网和护理学院官网的通知。

（二）复试方式

分批次进行现场复试。复试名单将在学校研究生院网站进行公示，考生不得重复参加同一培养单位同一专业复试。

（三）复试形式

复试形式为现场面试。

（四）复试内容

复试是对考生的既往学业、一贯表现、科研能力、综合素质和思想品德等情况的全面考查，内容包括专业素质考核、综合素质考察等，复试全程录音录像。复试流程包括个人陈述和面试问答两部分。

个人陈述采用 PPT 汇报方式，内容包括：个人基本情况、大学期间学习情况及平均成绩绩点、英语（包括六级、托福、雅思）成绩、科研经历（可选）、特长、感兴趣的专业方向、读研规划等（8 分钟内）。

面试问答采用抽题回答和即时问答形式，内容包括专业素质考核、综合素质考察等（12 分钟），主要考查考生的专业基础知识、逻辑思维能力、语言表达能力（含外语能力）、分析解决问题能力、创新潜质、思想道德品质等综合素养，由经验丰富、业务水平高、公道正派的人员随机组成面试小组，全程录音录像。

五、资格审查与思想品德考核

复试前对考生的初试准考证、居民身份证、大学期间成绩单、学籍学历证明等材料及考生资格进行严格审查。不符合规定者，不予复试。对有弄虚作假、违纪作弊等行为的考生，不予录取或取消入学资格，已入学取得学籍者取消学籍。

思想品德考核是复试的必要环节，不作量化计入复试成绩，但考核结果不合格者不予录取。

六、录取成绩计算

按照初试成绩占比 60%和复试成绩占比 40%的方式加权总成绩，择优确定拟录取名单。成绩计算公式：总成绩=（初试总分÷5）×60%+复试成绩×40%。

复试成绩：以同一专业各考场为单位，每位面试小组成员给每位考生评分，先计算出各组的平均成绩(A1、A2、A3.....An)，再计算所有组的总平均成绩(R)。将总平均成绩 (R)除以各组的平均成绩(An)得出各组的加权系数(X)。该专业所有考生的最终复试成绩=原始复试成绩×本组的加权系数。加权系数取小数点后三位，复试成绩取小数点后三位，总成绩取小数点后两位。

七、复试结果与拟录取名单确定

参加复试的考生按专业、领域或方向总成绩（取小数点后两位）排名进行录取。若拟录取考生自愿放弃录取资格或因招生计划动态调整等原因增加招生指标，则按总成绩由高到低依次补录取，补录取考生如已接受其他招生单位录取的，不予录取。录取者复试成绩（百分制）和总成绩均须合格（ ≥ 60 分）。未完整参加复试全部环节的，不予录取。

（一）同一学位类型同一专业或方向按总成绩由高到低进行排序，录取至该专业（方向）招生限额。

（二）如招生计划最后一名总成绩相同，录取初试总分高者；如初试总分也相同，录取初试英语成绩高者。

（三）同一批次复试的拟录取考生如放弃拟录取资格，按总成绩进行顺位递补，若递补者存在总成绩相同的情况，按上述条款（二）执行。递补者需满足复试成绩要求。同一批次拟录取工作结束后不再进行顺位递补。

（四）确定导师：实行研究生导师与考生双向选择制。

1. 拟录取考生根据自己的专业基础、兴趣爱好以及导师的研究方向，填写《导师选择意向表》，拟录取考生每轮可以填 1 个志愿。

2. 按考生志愿和总成绩排序，根据各导师可招生名额组织双选。原则上，上一轮被已面试导师拒绝的考生下一轮不能再选择同一导师。

3. 每一轮至多提供导师招生名额的 2 倍供导师面试。

4. 第一轮志愿填报中未完成双向选择的拟录取考生或导师，进入第二轮的志愿填报，最多开展三轮的志愿填报，每轮限时 1.5 小时。第二、三轮导师可选择考生人数不多于剩余招生名额的 2 倍。经三轮双选仍未确定导师的拟录取考生，由学院招生工作小组根据当年的招生情况，在征得师生同意的基础上分配导师。

5. 双向选择的结果需导师和拟录取考生以书面形式签字确认方可生效。

6. 师生双选工作一经结束，不能随意更改。因特殊情况需要变更导师的，由学生提出书面申请，经学院和学校研究确定后，办理相关变更手续。

八、调剂

（一）所有调剂考生的接收工作（包括接收外单位调剂考生和接收本单位内部调剂考生以及报考“退役大学生士兵”专项计划与普通计划之间调剂的考生），均须通过教育部指定的“调剂系统”进行。调剂系统每次开放时间不低于 12 小时，志愿锁定时长不超过 36 小时。

（二）调剂系统开放时间截止后，统一查看考生调剂志愿。对申请同一专业、初试科目完全相同的考生，按考生初试总分择优遴选进入复试名单；初试科目不同的情况下，根据学科需要结合考生初试科目、初试成绩、专业背景等择优选择。

（三）符合国家和学校调剂要求的考生可报名调剂，根据国家文件精神，结合报名情况进行择优调剂。需满足的基本条件如下：

1. 符合调入专业的报考条件，详见学校 2024 年硕士研究生招生简章报考条件和专业目录备注要求。

2. 初试成绩达到学校 2024 年硕士研究生复试基本分数线。

3. 调入专业与第一志愿报考专业相同或相近，或初试科目与调入专业初试科目相同或相近。考试科目中无英语（一）的考生，不得调剂到含英语（一）考试科目的专业。

（四）调剂生请在规定时间内登录调剂系统确认复试通知；拟录取考生在规定时间内登录调剂系统接受待录取通知。

九、招生体检和复查

各专业体检标准参照《普通高等学校招生体检工作指导意见》（教学〔2003〕3号）和《教育部办公厅 卫生部办公厅关于普通高等学校招生学生入学身体检查取消乙肝项目检测有关问题的通知》（教学厅〔2010〕2号）相关要求执行。新生入学报到后，须进行统一体检。如体检结果不符合入学标准，将依据相关规定进行处理。

按照《普通高等学校学生管理规定》有关要求，在入学后 3 个月内将对所有新生进行全面复查。复查不合格的，取消学籍；情节严重的，移交有关部门调查处理。

十、信息公开与监督

（一）规范复试流程。严格按照上级有关规定和要求组织复试，规范面试流程，签订《研究生招生复试工作责任承诺书》。

（二）深化信息公开。招生计划、复试办法、复试名单和拟录取名单等信息按规定在相关网页上公示，拟录取考生名单统一

公示时间不少于 10 个工作日。

（三）严格执行回避政策。有近亲属或者利害关系人报考本年度本单位研究生的工作人员应主动申请回避，不得参加复试工作。

（四）研究生管理部门和纪检监察机构对招生复试录取工作进行全程监督。

复试录取工作投诉、申诉和监督联系方式：学院研究生招生办公室，电话 0577-86689836，电子信箱 hlxyyjs@wmu.edu.cn；学院纪检监察室，电话 0577-86689941，电子信箱 hlxyjw325035@126.com。

（五）本方案经护理学院招生工作领导小组审议通过，由护理学院进行解释。未尽事宜以教育部《2024 年全国硕士研究生招生工作管理规定》等上级主管部门文件规定和学校相关规定为准。

